



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO INDUSTRIA E ARTIGIANATO "A. M. BARLACCHI - Crotona  
Via G. Carducci - 88900

C.F. 81004490793 - Tel 0962/62038 - Fax 27344/908804 - E-mail: [krri040006@istruzione.it](mailto:krri040006@istruzione.it)

PROT. 5993/IV.5

Crotona 10/10/2022

AL D.S.G.A

AA-CALIGIURI ASSUNTA CATERINA

**OGGETTO: Contratto ASSISTENTE AMMINISTRATIVO. –: Progetto FESR PON – REACT EU Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/20 Asse II Infrastrutture per l'istruzione - Priorità di investimento 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Az. 13.1.4A "Edugreen: laboratori sostenibili e innovativi per il secondo ciclo".**

**Codice progetto: 13.1.4AA-FESR PON-CA-2022-66**

**CUP: E19J22000470006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria e affidamenti di incarichi a personale interno/esterno e successive modifiche e integrazioni;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea; **VISTO** l'esito dell'avviso interno prot. 5450 del 21/09/2022; **VISTE** le istanze di partecipazione pervenute in n. 1 per il ruolo di assistente amministrativo; **VISTO** IL CV allegato all'istanza di partecipazione ;

**ESAMINATE** le competenze e i titoli dichiarati nel C.V. suddetto;

## INCARICA

La Signora Caligiuri Assunta Caterina nata a Verzino (KR) il 31/01/1961  
C.F. CLGSNT 61A71L802R , in servizio presso questo Istituto in qualità di Assistente Amministrativo, a collaborare per l'attuazione del progetto indicato in oggetto.

### Compiti da svolgere :

L'Assistente Amministrativo, nell'ambito del progetto citato in premessa, dovrà collaborare con il

D.S. e il D.S.G.A. ai fini del monitoraggio fisico-finanziario. In Particolare dovrà:

- Monitorare lo stato di avanzamento fisico e rendicontativo del progetto;
- Fornire supporto alla contabilità e rendicontazione del progetto;
- Fornire supporto per la gestione delle piattaforme informatiche del progetto;
- Procedere alla liquidazione e al pagamento dei trattamenti economici delle figure coinvolte, di concerto con il D.S.G.A.;
- Elaborare il timesheet delle attività svolte.

Per tale incarico saranno retribuite 48 ore di attività per le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalla normativa Europea e Nazionale, per un compenso complessivo lordo pari ad € 924,00 comprensive di tutti gli oneri previdenziali, assistenziali, fiscali e dell'IRAP.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Per il personale dipendente dalla Pubblica Amministrazione, diversa da quella che ha conferito l'incarico, ai fini della liquidazione, è necessario presentare anche l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza.

A questo Istituto sarà particolarmente gradita la Sua accettazione, che si pone sulla linea della proficua collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Serafina Rita ANANIA



Per Accettazione

