



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO INDUSTRIA E ARTIGIANATO "A. M. BARLACCHI - Crotone

Via G. Carducci - 88900

C.F. 81004490793 - Tel 0962/62038 - Fax 27344/908804 - E-mail: [krri040006@istruzione.it](mailto:krri040006@istruzione.it)

PROT. 5994/IV.5

Crotone 10/10/2022

AL PROF. FERA VINCENZO

Pubblicazione sito web della scuola: [www.ipsiakr.edu.it](http://www.ipsiakr.edu.it)

**OGGETTO: NOMINA PROGETTISTA: Progetto FESRPON – REACT EU Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/20 Asse II Infrastrutture per l'istruzione - Priorità di investimento 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Az. 13.1.4A "Edugreen: laboratori sostenibili e innovativi per il secondo ciclo".**

**Codice progetto: 13.1.4AA-FESRPON-CA-2022-66**

**CUP: E19J22000470006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria e affidamenti di incarichi a personale interno/esterno e successive modifiche e integrazioni; **VISTI** i Regolamenti (UE) n.

1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea; **VISTO** l'esito dell'avviso interno prot. n° 5560 del 26/09/2022;

**VISTE** le istanze di partecipazione pervenute in n° di 1 per il ruolo di PROGETTISTA;

**VISTO** i CV allegati alle istanze di partecipazione;

**ESAMINATE** le competenze e i titoli dichiarati nei CV suddetti;

DETERMINA

di affidare, a titolo oneroso, l'incarico di Progettista al Ing. Vincenzo Fera, per l'attuazione del seguente progettodi cui all'oggetto. I compiti del progettista sono:

1. predisporre il piano acquisti per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
2. operare in conformità alle disposizioni e istruzioni per l'attuazione del progetto finanziato;
3. di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
4. di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma delle matrici degli acquisti.

Per il suddetto incarico sarà corrisposto un compenso orario lordo stato di € 2.600 lordo stato (cfr. Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009). La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del progetto medesimo. Tutte le attività, svolte oltre il normale impegno istituzionale, dovranno essere verbalizzate e supportate da idonea documentazione da acquisire agli atti dell'Istituto. Il pagamento verrà effettuato dopo che l'Istituto avrà ricevuto i contributi finanziari da parte dell'Autorità di Gestione. Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e viene pubblicato in data odierna sul sito web dell'istituzione scolastica [www.ipsiakr.edu.it](http://www.ipsiakr.edu.it).

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Serafina Rita Anania

Per accettazione



---

