



**ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO I.P.S.I.A. "ANNA MARIA BARLACCHI"**

Via Carducci, Crotone - 88900 (KR)

Cod. Mecc.: krri040006 - Cod. Fisc.81004490793 - Cod. Fatturazione: UFU1JD – Codice IPA: istsc\_krri040006  
Tel: 096262038 - Fax. 0962908804 - E-mail: krri040006@istruzione.it - P.E.C.: [krri040006@pec.istruzione.it](mailto:krri040006@pec.istruzione.it)

Ai Docenti Coordinatori delle classi quinte

Agli Studenti delle classi quinte

Ai candidati esterni

Al Sito web

**OGGETTO: CURRICULUM DELLO STUDENTE**

Con riferimento alla Nota Ministeriale prot. 8415 del 31 marzo 2022 recante "Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione a.s. 2021/22- indicazioni operative per il rilascio del Curriculum dello studente.", viene confermato, per l'a.s. 2021/22 il **Curriculum dello studente** già utilizzato nell'a.s. 2020-2021. Si tratta di un documento di riferimento per l'esame di stato e per l'orientamento dello studente che sarà allegato al diploma e rilasciato a tutti gli studenti che superano gli esami, sia candidati interni che esterni.

A tal fine si informano tutti gli studenti delle classi quinte che, una volta abilitati dalla Segreteria didattica, dal sito [curriculumstudente.istruzione.it](https://curriculumstudente.istruzione.it) si può accedere alla piattaforma "Curriculum dello studente", in cui si trovano tre sezioni, relative ad ognuna delle parti che compongono il Curriculum. È di competenza dei singoli studenti in particolare la compilazione autonoma della parte terza, in cui poter mettere in evidenza le esperienze più significative compiute anche in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nelle prove d'esame

**Per procedere all'abilitazione, è necessario che lo studente effettui la registrazione all'area riservata del Ministero dell'Istruzione**

Il curriculum si compone di tre parti:

- **Parte I – Istruzione e formazione** (a cura della scuola) che riguarda il percorso di studi dello studente e il PCTO a cui ha preso parte, il profilo d'uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha partecipato etc.;
- **Parte II- Certificazione** ( a cura della scuola e dello studente) comprendente le certificazioni linguistiche e informatiche conseguite dallo studente;
- **Parte III- Attività extrascolastiche** (a cura dello studente), riguardante le attività professionali, artistiche, musicali, sportive, di volontariato, etc svolte dallo studente.

Il sito dedicato alla gestione del curriculum dello studente è: <https://curriculumstudente.istruzione.it>

Tutte le istruzioni per completare la procedura di registrazione e ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma dedicata, sono descritte nel video predisposto dal Ministero dell'Istruzione al seguente

link: [https://www.youtube.com/watch?v=CK\\_grPwiMO](https://www.youtube.com/watch?v=CK_grPwiMO)

La Segreteria Didattica è a disposizione per supportare studenti e studentesse che dovessero riscontrare problemi in fase di registrazione nell'Area Riservata del Ministero Istruzione.

Per le modalità di registrazione si rimanda alle indicazioni in allegato "Come registrarsi ed Accedere al Curriculum dello studente.

In sede di esame di stato verrà messo a disposizione dei commissari di esame e nella conduzione del colloquio, la sottocommissione potrà tenere conto delle informazioni in esso riportate.

I coordinatori delle classi quinte verranno abilitati dalla segreteria e potranno visualizzare il Curriculum degli studenti delle proprie classi e eventualmente supportarli nella compilazione.

I candidati esterni procedono alla compilazione del Curriculum prima di sostenere l'esame preliminare; a tal fine dovranno registrarsi accedendo alla piattaforma mediante l'indirizzo: <http://curriculumstudente.istruzione.it/> e seguendo il percorso: Accedi-Registrati .

Il loro Curriculum verrà considerato dalle segreterie solo in caso di ammissione agli esami di stato.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Serafina Rita Anania**  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell' art 3 comma 2 del D.Lgs n. 39/93)